



المنتدى السعودي الأول
للأعمال التطوع

استمارة حجز جناح في المعرض المصاحب للمنتدى السعودي الأول لأعمال التطوع

بيانات العارض:

اسم المؤسسة / الجهة العارضة:

الاسم (حسب اختيارك) لطباعته على الجناح:

العنوان:

هاتف:

فاكس:

البريد الإلكتروني:

الشخص المسؤول:

رقم التليفون:

اللقب الوظيفي:

نبذة عن المؤسسة / الجهة العارضة:
(برجاء أخبرنا المزيد عن نشاط المؤسسة والخدمات المقدمة):

تطوع لترتقي

www.saudivolunteering.com

مخطط المعرض



المنتدى السعودي
لأعمال التطوع



خصائص الجناح



المنتدى السعودي الأول
لأعمال التطوع

مساحة الجناح (م ٢):

المساحات	المزايا
٢x٣	مساحة مجهزة (موكيت - وحدات اضاءة - سلة مهملات - لوحة باسم الشركة أعلى الجناح) العارضة صفحة تفصيلية للشركة في الكتيب التعريفي للمعرض إدراج شعار الشركة بقائمة العارضين في الموقع الإلكتروني للمنتدى
٣x٣	مساحة مجهزة (موكيت - وحدات اضاءة - سلة مهملات - لوحة باسم الشركة أعلى الجناح) العارضة صفحة تفصيلية للشركة في الكتيب التعريفي للمعرض إدراج شعار الشركة بقائمة العارضين في الموقع الإلكتروني للمنتدى
٤x٣	مساحة مجهزة (موكيت - وحدات اضاءة - سلة مهملات - لوحة باسم الشركة أعلى الجناح) العارضة صفحة تفصيلية للشركة في الكتيب التعريفي للمعرض إدراج شعار الشركة بقائمة العارضين في الموقع الإلكتروني للمنتدى إدراج شعار الشركة على بانر خاص على البوابة الرئيسية للمعرض
٤x٤	مساحة مجهزة (موكيت - وحدات اضاءة - سلة مهملات - لوحة باسم الشركة أعلى الجناح) العارضة صفحة تفصيلية للشركة في الكتيب التعريفي للمعرض إدراج شعار الشركة بقائمة العارضين في الموقع الإلكتروني للمنتدى إدراج شعار الشركة على بانر خاص على البوابة الرئيسية للمعرض تنويه على وسائل التواصل الإجتماعي

شروط الحجز:

١. تحويل ٥٠% من المبلغ عند التوقيع.
٢. تحويل ٥٠% المتبقية قبل ٧ أيام من بدأ المعرض.

طريقة الدفع:

إيداع في حساب جمعية وقاء بمصرف الإنماء مع إرسال صورة الإيداع واستمارة الحجز بالبريد الإلكتروني.

SAUDI SCIENTIFIC FIRE AND SAFETY 68233300000001 INMASARI SA8105000068233300000001	اسم المستفيد رقم الحساب سويفت كود رقم الحساب البنكي الدولي
--	---



المنتدى السعودي الأول
للأعمال التطوع

شروط وأحكام تأجير مساحات العرض:

١- عقد تأجير مساحة عرض:

يشكل عقد تأجير مساحة العرض والاشعار الرسميه لتحديد مساحة العرض ورسوم الدفعة الكاملة معاً الاتفاق بين الشركة المنظمة للمعرض ويشار إليها في هذا العقد "الإدارة" لأغراض حق استخدام مساحة عرض في المعرض المصاحب للمنتدى السعودي الأول لأعمال التطوع. جميع القياسات الواردة في مخطط أرضية المعرض هي قياسات تقريبية وتحتفظ الإدارة بحق إدخال أية تعديلات تراها ضرورية لأغراض إعادة التوزيع العادلة لأي شركة عارضة أو عارضين. كما تحتفظ الإدارة بحق تعديل مخطط أرضية المعرض للإيفاء بمستلزمات العرض.

٢- تركيب وتفكيك معدات العرض:

يبدأ تسليم الأجنحة للعارضين في اليوم الذي يسبق يوم افتتاح المعرض، ويجب أن يكتمل الجناح من قبل العارضين بعرض منتجاتهم قبل افتتاح المعرض. ولا يجوز بدء عملية تفكيك الجناح لحين إغلاق المعرض في اليوم الأخير من المعرض. لا يجوز إزالة المواد المستخدمة في أي عملية عرض من قاعة العرض لحين انتهاء المعرض رسمياً. وأي استثناء لهذه القاعدة يجب أن يكون بموجب موافقة خطية من الإدارة. يجب إتمام عملية تفكيك الجناح وإزالة جميع مواد العرض في اليوم والساعة المحددين لذلك.

٣- مخطط أرضية المعرض:

سيتم الالتزام بمخطط أرضية المعرض الأصلي قدر الإمكان. بيد أن الإدارة تحتفظ بحق تعديل المخطط كما تراه ضرورياً لتحقيق الفائدة القصوى لكل من المعرض والشركات العارضة.

٤- التسجيل والمشاركة:

تقدم طلبات التسجيل من خلال ملء استمارة حجز جناح ويتوجب على مقدمي الطلبات تسجيل معلومات الاتصال الخاصة بهم بكل دقة، بما في ذلك عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بهم. لا يُعتبر تقديم الطلب أو استلامه إلكترونياً من قبل إدارة المعرض على كونه قبلاً للتسجيل أو المشاركة. لإدارة المعرض الحق الكامل في قبول أو رفض أي طلب تسجيل دون إبداء أي عذر، ودون أن تتحمل أية مسؤولية بحق لإدارة المعرض إلغاء أو تأخير أو تأجيل المعرض إذا حدث أي ظرف طارئ أو إذا بدا لها أي سبب خارج عن إرادتها، ولا تتحمل أية مسؤولية عن أي تعويض أو مطالبات من طالبي التسجيل والمشاركين أو العارضين أو المسجلين أو غيرهم، عدا ما تم دفعها من رسوم الاشتراك في المعرض.

٥- الرسوم والفواتير:

- بعد الموافقة على الطلب سيتم إصدار الفاتورة وإرسالها إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بمقدم الطلب و المسجل في استمارة الطلب.
- آخر موعد للسداد هو ٢٣ - ١ - ٢٠١٨
- إذا تم إجراء عملية الدفع من خلال المصرف، يجب إرسال نسخة من إيصال الدفع يظهر فيها اسم العارض والمبلغ المدفوع بوضوح ويجب أن تكون التحويلات خالية من أية رسوم مصرفية قد تُطبق على المستفيد.
- عند سداد الاشتراك، يتم إرسال صورة من إيصال التحويل إلى البريد الإلكتروني ولا تقبل أية عملية تحويل ما لم يتم إرسال صورة الحوالة.



المنتدى السعودي
للأعمال التطوع

٦- الاعتذار عن المشاركة:

- إذا كان الاعتذار قبل موعد المعرض بـ ٤٠ يوم يتم إعادة ٤٠٪ من قيمة الاشتراك للشركة العارضة، وفي حالة تأخر الاعتذار بعد ذلك (أقل من ٤٠ يوم) يتم سداد ٢٥٪ من قيمة الاشتراك للشركة المعتذرة.
- في حال الانسحاب من المشاركة بعد افتتاح المعرض لا يتم استرجاع أية مبلغ للشركة المشاركة.

٧- موظفو الشركة العارضة:

تقوم كل شركة عارضة بتقديم قائمة بأسماء الموظفين العاملين في جناح الشركة العارضة بشكل مسبق. وفي حال الرغبة في الدخول في وقت مبكر عن المتفق عليه، يجب الحصول على إذن خاص من الإدارة. ويترتب على الموظفين ارتداء بطاقة التعريف الملائمة التي توفرها لهم الشركة العارضة.

٨- المسؤولية:

لا تتحمل الإدارة مسؤولية ممتلكات الشركات العارضة من السرقة أو الاضرار أو التلف. وستقوم الإدارة باتخاذ جميع التدابير اللازمة من توظيف طاقم من موظفي الأمن لحماية اجنحة العرض من وقوع أي حوادث أو أضرار. يفهم بأن جميع ممتلكات الشركة العارضة ستبقى في حيازة وتحت سيطرة الشركة العارضة أثناء عملية النقل من أو إلى أو ضمن حدود قاعة المعرض وتخضع للقوانين والأنظمة المطبقة في المعرض

التوقيع:

أقر أنني قرأت الأحكام والشروط وملتزم بكل ما ورد بها.

توقيع إدارة المعرض

توقيع الجهة العارضة

منظم المنتدى



الجمعية العلمية السعودية
للسلامة والوقاية من الحرائق
Saudi Scientific Fire & Safety Society